ГОРИЗОНТ
ЦЕНТР МЕДИЦИНЫ

ООО «ПРЕМИУМ МЕДИЦИНА»
ИНН 6234199223
КПП 623401001

Министерство здравоохранения Московской области
Лицензия № Л041-01102-50/00552288 от 02.08.2022
Медицинский центр
ООО «Премиум Медицина»
140000, Московская область, г.о. Люберцы
г. Люберцы, ул. Колхозная, дом 22, Тел. +7 (495) 109 13 33

Утверждаю
Директор ООО «ПРЕМИУМ МЕДИЦИНА»
_____
Казаков Павел Владимирович

ПОЛОЖЕНИЕ

Общества с ограниченной ответственностью ООО «ПРЕМИУМ МЕДИЦИНА»

I. Общие положения

1.1 ООО «ПРЕМИУМ МЕДИЦИНА» - многопрофильная лечебно-профилактическая медицинская организация, предназначенная для осуществления широких профилактических мер по предупреждению и снижению заболеваемости и инвалидности; раннего выявления заболеваний; оказания консультативной, квалифицированной и специализированной медицинской помощи; формирования здорового образа жизни.
1.2. Медицинский центр является частным учреждением здравоохранения.
1.3. Имущественные права, порядок и источники финансирования, учета и отчетности закрепляются за медицинским центром Уставом учредителей ООО «ПРЕМИУМ МЕДИЦИНА» (далее Общества).
1.4. Медицинский центр находится в непосредственном ведении соответствующего органа управления Общества – общего собрания учредителей.
1.5. Создание, реорганизация и ликвидация Медицинского центра производится по решению общего собрания Общества.
1.6. Медицинский центр пользуется правами юридического лица, действует на основании Устава, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитно-банковских учреждениях, круглую печать и штамп с изображением своего наименования, логотип и другие реквизиты.
1.7 Руководство медицинского центра осуществляет Директор, назначаемый и увольняемый в установленном порядке общим собранием Учредителей Общества. 1.8 Работники медицинского центра руководствуются нормативными правовыми

актами Российской Федерации, настоящим Положением, должностными инструкциями.

1.9 Медицинский центр ведет учетно-отчетную документацию, утвержденную Министерством здравоохранения Российской Федерации.

II. Основные задачи и функции Медицинского центра

2.1 Основной целью медицинского центра является сохранение и укрепление здоровья населения, удовлетворение потребностей населения в квалифицированной специализированной медицинской помощи.

2.2. Повышение объемов и качества диагностики и лечения, расширение возможностей на современном уровне лечебно-диагностического процесса.

2.3. Концентрация и эффективное использование медицинского и технологического оборудования, расходных материалов, рациональная расстановка персонала.

2.4. Проведение обследования пациентов в амбулаторных условиях, обеспечение широкого спектра медицинских услуг населению.

2.5. Совершенствование технологии диагностического процесса, внедрение в практику обоснованных и эффективных методов диагностики.

2.6 Оказание квалифицированной медицинской помощи населению.

2.7. Для осуществления, этих задач медицинский центр организует и проводит:

- квалифицированное оказание медицинских услуг в соответствии с стандартами; раннее выявление заболеваний;
- квалифицированное обследование пациентов;
- своевременную госпитализацию лиц нуждающихся в стационарном лечении; все виды медицинских осмотров (предварительных при поступлении на работу,
- периодических, целевых и др., согласно лицензии);
- мероприятия по повышению квалификации медицинского персонала;
- учет деятельности персонала, составление отчетов по утвержденным формам и анализ статистических данных, характеризующих работу медицинского центра.

III. Структура Медицинского центра

3.1. Медицинский центр размещается на 2-х этах здания расположенного по адресу: г. Люберцы, ул. Колхозная, 22

- с необходимым набором помещений для организации консультативно-диагностических подразделений и вспомогательных служб, полностью отвечающих требованиям правил по устройству, эксплуатации и техники безопасности.

3.2. Медицинский центр имеет следующие структурные подразделения согласно, утверждённого штатного расписания:

I- Административный отдел

II- Отделение амбулаторного приема

- Кабинет врача-терапевта
- Кабинет врача-оториноларинголога
- Кабинет врача-невролога
- Кабинет врача-акушера – гинеколога
- Кабинет врача-дерматовенеролога

- Кабинет врача-кардиолога
- Кабинет врача-уролога
- Кабинет гастроэнтеролога
- Кабинет травматолога
- Кабинет врача-хирурга
- Кабинет УЗИ
- Кабинет функциональной диагностики
- Кабинет врача-косметолога
- Процедурный кабинет
- Массажный кабинет
- Физиотерапии
- МРТ кабинет
- СКТ кабинет
- Кабинет мануальной терапии и остеопатии
- Кабинет дерматовенеролога

IV. Управление Центром и планирование его деятельности

4.1. Управление Медицинским центром осуществляется главным врачом, назначаемым и освобождаемым от занимаемой должности органом управления – общим собранием учредителей.

4.2. Директор осуществляет управление Медицинским центром в соответствии с действующим законодательством в пределах компетенции, определенной Уставом учреждения, имеет право в зависимости от объемов и потребности в консультативно- диагностической и лечебной помощи устанавливать штатную численность.

4.3. В Медицинском центре созданы комиссии по направлениям деятельности, положение о которых и их состав утверждается Директором медицинского центра.

4.4. Планирование деятельности Центра и определение перспективы его развития осуществляются по согласованию с органом управления общим собранием учредителей.

4.5. Контроль за производственной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется Уставом учреждения.